

İDARİ PERSONEL AYLIK ÇALIŞMA PLANI

BİRİM ADI	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÇALIŞMA TARİHLERİ (AYLIK)	(15.01.2021 - 14.02.2021)

BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	BELDA KORKMAZ	ŞB. MD.	15-31/01/2021 01-14/02/2021	-	1851
2	BORA KOCABIYIK	BİL.İŞL.	19-20-21-22/01/2021 26-27-28-29/01/2021 02-03-04/02/2021 09-10-11-12/02/2021	15-18/01/2021 25/01/2021 01-05/02/2021 08/02/2021	1940
3	İBRAHİM ÇELİK	BİL.İŞL.	15/01/2021 18-19-20-22/01/2021 25-27-29/01/2021 01-03-05/02/2021 08-09-10-12/01/2021	21/01/2021 25-28/01/2021 02-04/02/2021 11/02/2021	1908
4	ONUR KARASULU	BİL.İŞL.	15/01/2021 20-21-22/01/2021 25-26-27-29/01/2021 02-03-04-05/02/2021 08-10-12/01/2021	18-19/01/2021 28/01/2021 01/02/2021 09-11/02/2021	1044
5	MELİKE YİĞİT	BİL.İŞL.	15/01/2021 18-19-21-22/01/2021 26-27-28/01/2021 01-02-04-05/02/2021 09-11-12/01/2021	20/01/2021 25-29/01/2021 03/02/2021 08-10/02/2021	3261
6	SEHER YILDIRIM	BİL.İŞL.	15/01/2021 20-21-22/01/2021 27-28-29/01/2021 02-03-04-05/02/2021 09-10-11-12/01/2021	18-19/01/2021 25-26/02/2021 01/02/2021 08/02/2021	-
7	GÜLSÜM ÇAM	HİZMETLİ	15-31/01/2021 01-14/02/2021	-	-

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra (Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü için Genel Sekreter onayına sunulur) birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari İzinli olup, uzaktan çalışacak olan personelin aylık çalışma planında belirtilmesi gerekir.


Doç. Dr. Reşat ÜNAL
 Uluslararası İlişkiler Koordinatörü
 Tarih/İmza
 Birim Amiri

AKADEMİK PERSONEL
AYLIK ÇALIŞMA PLANI

BİRİM ADI	ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÇALIŞMA TARİHLERİ (AYLIK)	(15/01/2020 - 14/02/2021)

BİRİMDE GÖREV YAPAN PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞMA DURUMU		
			DÖNÜŞÜMLÜ ÇALIŞMA TARİHLERİ	UZAKTAN ÇALIŞMA TARİHLERİ	DAHİLİ BİRİM TELEFON NUMARASI
1	AYŞEGÜL ERCAN	ÖĞR.GÖR.	15/01/2021 18-20-22/01/2021 26-28-29/01/2021 01-02-03-05/02/2021 08-09-10-11/02/2021	19-21/01/2021 25-27/01/2021 04/02/2021 12/02/2021	3059
2	AHU ERİK	ÖĞR.GÖR.	18-19-20-21/01/2021 25-26-27-29/01/2021 01-02-03-04/02/2021 08-09-11/01/2021	15/01/2021 22/01/2021 28/01/2021 05/02/2021 10-12/02/2021	3251
3	BERNA CANTEKİN	ÖĞR.GÖR.	18-19-20-22/01/2021 25-26-28/01/2021 01-02-03-05/02/2021 08-09-10-11/01/2021	15/01/2021 21/01/2021 27-29/01/2021 04/02/2021 12/02/2021	1941
4	CEREN AKKUŞ	ÖĞR.GÖR.	15/01/2021 18-19-21/01/2021 25-27-28-29/01/2021 01-02-04/02/2021 08-09-10-12/02/2021	20-22/01/2021 26/01/2021 03-05/02/2021 11/02/2021	1852
5	DEMET KUTUCUOĞLU	ÖĞR.GÖR.	15/01/2021 18-19-21/01/2021 25-26-29/01/2021 01-02-04-05/02/2021 09-10-11-12/02/2021	20-22/01/2021 27-28/01/2021 03/02/2021 08/02/2021	1960
6	MELİS TUNCAY	ÖĞR.GÖR.	15/01/2021 19-20-21-22/01/2021 25-27-28/01/2021 01-03-04-05/02/2021 08-10-12/02/2021	18/01/2021 26-29/01/2021 02/02/2021 09-11/02/2021	1961

İZİNLİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	UNVANI	İZİN ŞEKLİ / TARİHLERİ
			(60 yaş ve üzeri olanlar, 24-32 haftalık hamile personel ile e-nabız sistemi üzerinden kronik hastalık durum belgesiyle İdari İzin /Hastalık/Yıllık/Mazeret İzni)

1) Çalışma planı aylık düzenlenip birim üst yöneticisi tarafından onaylandıktan sonra birimde dosyalanarak muhafaza edilir. 15/09/2020 tarihinde en geç saat:09.00'da Birimin web sayfasında yayımlanır.

2) İdari izinli olup, uzaktan çalışacak olan personel haftalık çalışma planında belirtilir.


Doç. Dr. Reşat ÜNAL
Ulusal Araştırma Koordinatörü